

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2011 г. N 1387

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ПСКОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пскова
от 27.08.2012 N 2406, от 14.10.2013 N 2740, от 16.07.2015 N 1549,
от 22.10.2018 N 1612)

В соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [Приказом](#) Минэкономразвития России N 59 от 16.02.2010 "О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства", [решением](#) Псковской городской Думы от 14.10.2008 N 552 "Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков", и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Псковской городской Думы", в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства города Пскова на 2009 - 2012 годы", руководствуясь [подпунктом 9.16 пункта 9 статьи 32](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) управления деятельностью муниципального бюджетного учреждения "Псковский бизнес-инкубатор" согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова Вологжанина А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

Глава Администрации города Пскова
П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение
к постановлению
Администрации города Пскова
от 12 июля 2011 г. N 1387

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ПСКОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пскова
от 27.08.2012 N 2406, от 14.10.2013 N 2740, от 16.07.2015 N 1549,
от 22.10.2018 N 1612)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для целей настоящего Порядка под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет (далее - ранняя стадия деятельности), - осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. метров.

Площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от расчетной площади бизнес-инкубатора.

Расчетной площадью бизнес-инкубатора являются общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора для размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть

использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

2. Организацией, управляющей деятельностью Псковского бизнес-инкубатора, является муниципальное бюджетное учреждение "Псковский бизнес-инкубатор" (далее - бизнес-инкубатор).

2.1. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора, осуществляет следующие функции:

1) реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

2) создание экспертного сообщества для оценки проектов;

3) рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

4) обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

5) создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

6) ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

7) взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства субъектов Российской Федерации;

8) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

9) организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

11) техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

3. Бизнес-инкубатор имеет смешанное (офисное и производственное) назначение.

Бизнес-инкубатор должен соответствовать следующим основным требованиям:

- наличие не менее 70 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального или коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь;

- не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора должны быть обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет);

- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

- наличие не менее одной оборудованной (мебель, телефон) переговорной комнаты;

- наличие не менее одного оборудованного (мебель, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

4. Бизнес-инкубатор создается на срок не менее 10 лет.

5. Бизнес-инкубатор осуществляет свою деятельность на основании:

1) Устава, утверждаемого в установленном порядке;

2) муниципального задания для бизнес-инкубатора;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

3) документов, указанных в [подпункте 4\) пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка.

6. Бизнес-инкубатор возглавляет руководитель (директор), назначаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководитель (директор) бизнес-инкубатора:

1) должен отвечать следующим требованиям:

а) быть гражданином Российской Федерации;

б) иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления;

в) обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

2) согласовывает с заместителем главы Администрации города Пскова, координирующим соответствующее направление деятельности, штатное расписание бизнес-инкубатора;

3) принимает на работу в установленном порядке сотрудников;

4) обеспечивает разработку и наличие следующих документов:

а) положение о бизнес-инкубаторе, включающее разделы:

общие положения;

цели и задачи бизнес-инкубатора;

виды деятельности и услуги;

основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства;

порядок оказания услуг;

источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес-инкубатора;

порядок реорганизации и ликвидации;

б) стратегия развития бизнес-инкубатора на 3 года;

в) каталог услуг бизнес-инкубатора;

г) критерии результативности деятельности бизнес-инкубатора, включая оценку удовлетворенности субъектов малого предпринимательства;

д) разработанная система мониторинга бизнес-инкубатора.

7. Бизнес-инкубатор должен обеспечивать бесплатное оказание арендаторам следующих основных услуг в пределах, установленных муниципальным заданием на соответствующий год:

1) предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных требованиями настоящего Порядка;

2) почтово-секретарские услуги;

3) консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование);

4) предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

5) подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

6) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

7) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

8) поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

9) приобретение специализированной печатной продукции;

10) предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

8. Бизнес-инкубатор должен обеспечивать платное оказание маркетинговых и рекламных услуг.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

9. Бизнес-инкубатор должен иметь в штатном расписании не менее двух должностей менеджеров для работы с резидентами бизнес-инкубатора.

Менеджеры должны осуществлять непосредственное участие в процессах, указанных в [подпункте 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела, от поиска, отбора и оценки проектов до создания модели бизнеса и разработки концепции выхода на рынок резидентов бизнес-инкубатора.

Менеджеры должны иметь:

а) высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере менеджмента (инновационного менеджмента);

б) опыт работы не менее 3 (трех) лет.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

10. Координацию деятельности бизнес-инкубатора осуществляет заместитель Главы Администрации города Пскова, координирующий соответствующее направление деятельности.

(п. 10 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

11. Организация, управляющая деятельностью бизнес-инкубатора, должна обеспечивать на постоянной основе размещение и обновление (актуализацию) (не реже двух раз в месяц) на официальном сайте бизнес-инкубатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

1) общие сведения о бизнес-инкубаторе;

2) сведения об учредителях бизнес-инкубатора;

3) сведения о помещениях бизнес-инкубатора, а также информацию об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

4) сведения о субъектах малого предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторе с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах;

5) сведения о деятельности бизнес-инкубатора, о его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

6) отчеты о деятельности бизнес-инкубатора за предыдущие годы с момента создания;

7) сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 11 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

12. Организация, управляющая деятельностью Псковского бизнес-инкубатора, должна ежегодно проходить оценку эффективности, содержащую: анализ эффективности процессов поиска, оценку перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды), внесения рекомендаций и принятия мер, направленных на развитие проекта; анализ информации о качестве менеджмента и эффективности человеческих ресурсов (персонала) бизнес-инкубатора; анализ информации о качестве системы мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, пользующихся услугами бизнес-инкубатора; анализ информации о наличии обучающих программ бизнес-инкубатора, в том числе программ развития и поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, о наличии партнерской сети, об эффективности сотрудничества бизнес-инкубатора с организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Управляющая организация бизнес-инкубатора по итогам конкурсного отбора совместно с резидентом должна утверждать план развития данного субъекта малого предпринимательства и ежеквартально осуществлять контроль исполнения данного плана. Несоблюдение субъектом малого предпринимательства плана развития в течение трех кварталов подряд является основанием для прекращения его размещения в бизнес-инкубаторе и расторжения договора.

(п. 12 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

13. Управляющая организация бизнес-инкубатора должна обеспечить до 01 января 2019 года формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых бизнес-инкубатором, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе.

Управляющая организация бизнес-инкубатора должна обеспечить до 01 января 2019 года заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг бизнес-инкубатором в многофункциональных центрах для бизнеса.

Управляющая организация бизнес-инкубатора должна предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 13 введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства являются результаты конкурсного отбора на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленных за бизнес-инкубатором на праве оперативного управления (далее - конкурсный отбор).

2. Организация и проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальным бюджетным учреждением "Псковский бизнес-инкубатор" (далее - организатор).

3. Конкурсный отбор между субъектами малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений в бизнес-инкубаторе проводится в порядке, установленном [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ).

4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

а) розничная или оптовая торговля;

б) услуги адвокатов;

- в) нотариальная деятельность;
- г) ломбарды;
- д) бытовые услуги;
- е) услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- ж) медицинские и ветеринарные услуги;
- з) общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- и) операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- к) производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- л) добыча и реализация полезных ископаемых;
- м) игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

- а) строительство, включая ремонтно-строительные работы;
 - б) распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
 - в) финансовые, страховые услуги;
 - г) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.
- (п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

5. Для определения победителей конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за организатором на праве оперативного управления (далее - конкурсная комиссия) в количестве 11 человек.

В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются представители комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова, Псковской городской Думы (по согласованию), общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию). (в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 16.07.2015 N 1549)

Решение о создании конкурсной комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя конкурсной комиссии осуществляется организатором в порядке, предусмотренном [пунктом 9 раздела II](#) Приказа.

6. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства по истечении максимального срока, указанного в настоящем пункте, возможно на общих условиях, но не более 50% от расчетной площади бизнес-инкубатора. (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

7. Площадь нежилых помещений, предоставляемых в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не может превышать 15 процентов от расчетной площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства. При этом обязательным условием для субъектов малого предпринимательства является создание рабочих мест из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 6 кв. м арендуемой площади нежилых помещений бизнес-инкубатора. Учитывается создание рабочих мест в помещениях бизнес-инкубатора и за его пределами. (в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

Количество созданных рабочих мест определяется как наименьшее из количества создаваемых рабочих мест по бизнес-плану (включая индивидуального предпринимателя) и количества рабочих мест исходя из площади арендуемых помещений.

Предоставление оборудования в безвозмездное пользование осуществляется по заявлению арендатора в соответствии с количеством созданных рабочих мест в помещениях бизнес-инкубатора и не может превышать лимиты:

- 1) 1 рабочее место: стол письменный, мобильная тумба, кресло, стул, подставка под системный блок, компьютер, принтер (индивидуального пользования), телефон;
 - 2) 1 помещение: шкаф для документов (стеллаж для бумаг), шкаф для одежды, факс, сканер.
- (п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

8. Размер базовой ставки арендной платы за 1 кв. м для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора устанавливается решением Псковской городской Думы. (п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 27.08.2012 N 2406)

9. Для заключения договора аренды муниципального имущества, предоставляемой бизнес-инкубатором - субъектам малого предпринимательства, начальной (минимальной) ценой договора является размер ежегодного платежа за

пользование муниципальным имуществом на праве аренды, определяемый в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", с учетом базовой ставки арендной платы за 1 кв. м для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора, установленной [решением](#) Псковской городской Думы от 24 августа 2010 г. N 1404 "Об установлении базовых ставок арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений муниципального бюджетного учреждения "Псковский бизнес-инкубатор".
(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 27.08.2012 N 2406)

10. Субъект малого предпринимательства дополнительно к арендной плате несет расходы по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение) и услуг связи (услуги внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи).

Размер и порядок платежей определяется дополнительным соглашением к договору аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора (далее - соглашение).

Расчет платежей производится ежемесячно в соответствии с фактическим потреблением:

- а) за теплоэнергию (отопление) - пропорционально арендуемой площади помещения;
- б) за электроснабжение - в соответствии с показаниями прибора учета электроэнергии;
- в) за холодное водоснабжение и водоотведение - пропорционально количеству рабочих мест в соответствии с арендуемой площадью помещения;
- г) за услуги связи - согласно позвонковой распечатке и (или) информации об объеме оказанных услуг (детализировке к счету).

(п. 10 в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ АРЕНДАТОРАМИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ (в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 14.10.2013 N 2740)

1. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся арендаторами нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению деятельности бизнес-инкубатора;
- б) получать информацию о деятельности бизнес-инкубатора;
- в) добровольно выходить из бизнес-инкубатора путем подачи письменного заявления в адрес руководителя (директора) бизнес-инкубатора за 30 дней до освобождения помещений.

2. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся арендаторами нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, обязаны:

- а) соблюдать требования настоящего Порядка;
 - б) пользоваться нежилыми помещениями и оборудованием в бизнес-инкубаторе в соответствии с их целевым назначением и нормами эксплуатации;
 - в) беречь имущество и оборудование, не допускать его повреждения;
 - г) содействовать развитию бизнес-инкубатора и распространению информации о его деятельности;
 - д) соблюдать регламент работы в бизнес-инкубаторе;
 - е) предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности по запросу Администрации города Пскова и МБУ "Псковский бизнес-инкубатор".
- (пп. "е" введен [постановлением](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА (в ред. [постановления](#) Администрации города Пскова от 22.10.2018 N 1612)

1. Контроль за деятельностью бизнес-инкубатора осуществляет заместитель Главы Администрации города Пскова, координирующий деятельность бизнес-инкубатора, и комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова.

2. Контроль за целевым использованием выделяемых бизнес-инкубатору финансовых средств осуществляет финансовое управление Администрации города Пскова в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3. Установить показатели оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора:

- 1) Наполняемость бизнес-инкубатора.

Показатель рассчитывается ежемесячно по состоянию на последний день месяца как отношение фактически занимаемой площади субъектами малого предпринимательства - арендаторами к площади, предназначенной для размещения.

Целевое значение показателя - не менее 93%.

2) Выживаемость арендаторов.

Показатель рассчитывается ежегодно по состоянию на 31 декабря как отношение количества арендаторов, осуществляющих предпринимательскую деятельность (из числа получивших поддержку) к количеству арендаторов, получивших поддержку за весь период деятельности учреждения, по формуле:

$$\frac{ДП}{АР} \times 100\%,$$

где:

ДП - арендаторы, осуществляющие предпринимательскую деятельность на конец отчетного периода,

АР - арендаторы, получившие поддержку в МБУ "Псковский бизнес-инкубатор".

Целевое значение показателя - не менее 80%.

3) Обеспечение выполнения бизнес-планов по основному виду деятельности за отчетный период по следующим показателям:

- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- количество созданных рабочих мест (рабочее место приравнивается к одной штатной единице при условии наличия заключенного трудового договора);

- срок окупаемости бизнес-плана.

Показатель рассчитывается ежеквартально как отношение количества арендаторов, деятельность которых признана удовлетворительной, к количеству арендаторов, получивших поддержку в отчетном периоде и представивших отчеты о выполнении бизнес-планов.

Деятельность арендатора по реализации бизнес-плана признается удовлетворительной, если показатели выполнены. Деятельность арендатора по реализации бизнес-плана признается неудовлетворительной, если показатели не выполнены.

В отчетах о реализации бизнес-планов указываются плановые и фактические значения показателей.

Целевое значение показателя - не менее 50%.

4) Увеличение доходов от оказания платных услуг.

Показатель рассчитывается ежегодно как отношение доходов от оказания платных услуг в отчетном году к доходам от оказания платных услуг в году, предшествующем отчетному.

Целевое значение показателя - не менее 10%.

5) Обеспечение положительной динамики поступления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

Показатель анализируется ежеквартально.

Целевое значение показателя - положительная динамика.

4. Директор бизнес-инкубатора ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет заместителю Главы Администрации города Пскова, координирующему деятельность бизнес-инкубатора, и в комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова отчет о деятельности бизнес-инкубатора, в который включается:

1) информация о выполнении показателей оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора;

2) информация об осуществлении функций управляющей организации в соответствии с [пунктом 2.1 раздела I](#) настоящего Порядка.

5. Директор бизнес-инкубатора обязан представлять по запросу Администрации города Пскова, комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова, в установленный ими срок, запрашиваемую информацию и документы, в пределах их компетенции.

Глава Администрации города Пскова
П.М.СЛЕПЧЕНКО
